



## Associação Desportiva Ateneu Mansor

CNPJ/MF nº 07.061.247/0001-67  
Rua Silvaldo Pereira da Silva, 2813 - Residencial Palestra  
São José do Rio Preto - SP (CEP 15040-715)  
Tel: (17) 99149-1280  
www.ateneumansor.com.br



### CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO PROJETO CIRCUITO SÃO PAULO DE JUDÔ – ANO IV

#### EDITAL Nº 001/2025

**Associação Desportiva Ateneu Mansor**, inscrita no CNPJ 07.061.247/0001-67, localizada a Rua Silvaldo Pereira da Silva, nº 2813, Residencial Palestra na cidade de São José do Rio Preto – CEP 15040-715, representado pela sua Presidente **JANE MARTINS ARROYO**, portadora da identidade 17.520.797-5, expedida pelo SSP-SP, inscrita no CPF sob o n.º 159.318.808-01, *brasileira, divorciada, administradora de empresa, residente na Rua Silvaldo Pereira da Silva, 2813 - Res Palestra na cidade de São José do Rio Preto – SP (CEP 15040-715)*, declara que está aberto do dia **01/08/2025 a 01/10/2025** o presente Chamamento Público para cotação de preços e contratação dos itens de AQUISIÇÃO e de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS para o **Projeto CIRCUITO SÃO PAULO DE JUDÔ – ANO IV**, através dos benefícios da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte da Secretaria de Esporte Lazer e Juventude, de acordo com a Resolução LPIE SELJ nº 10/2017 e RESOLUÇÃO SELJ nº 18, de 30 de maio de 2017.

#### ATENÇÃO:

- Cada empresa poderá cotar quantos itens for possível, desde que apresente o cartão do CNPJ demonstrando que o cnae de atividades se refere ao item cotado.

- Os orçamentos deverão obedecer estritamente ao que se pede, e em conformidade com as especificações e quantidades abaixo:

Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid.	Duração
<b>Etapa I - Atividades Fim</b>					
<b>Recursos humanos</b>					
1.1	Diretor Geral	Profissional que auxiliará a direção geral do projeto da execução até final realização, diretamente ligado ao Gestor	1	Serviço	1
1.2	Coordenador de Execução	Profissional responsável pela gerencia e execução de cada uma das ETAPAS	1	Serviço	2
1.3	Coordenador de arbitragem	01 Profissionais responsáveis pelos planos de lutas e escalas de arbitro de cada uma das ETAPAS	1	Dias	2
1.4	Árbitros de lutas	20 Profissionais, 05 para cada área de combate, responsáveis pela arbitragem e fiscalização das lutas em cada ETAPA do projeto.	20	Serviço	2
1.5	Coordenador de Oficial técnico	01 Profissional responsável pelo auxílio à área de produção, controle de material, alimentação e coordenação dos oficiais técnicos em cada uma das ETAPAS do projeto.	1	Serviço	2
1.6	Oficial técnico auxiliar	20 Profissionais, 05 para cada área de combate, responsáveis pelas informações aos atletas, apontamento e operação dos placares de cada área de combate em cada uma das ETAPAS do projeto.	20	Serviço	2
1.7	Auxiliares técnicos e de produção	Profissionais contratados com as funções operacionais e técnicos como: movimentação, controle, coleta de dados e alimentação dos dados dos resultados da pesagem e da competição. Controlar e entregar as medalhas, troféus e materiais (camisetas e alimentação) para os participantes do Festival e Competição, além dos contratados temporariamente para o projeto.	6	Serviço	2
1.8	Equipe de montagem e desmontagem	Equipe de montagem e desmontagem de placa de comunicação visual e outros materiais em cada ETAPA do projeto.	1	Serviço	2
1.9	Profissional para o festival e palestra	Pessoal de renome do Judô do Brasil capacitado para palestra no Festival e Palestra em cada uma das ETAPAS do projeto.	1	Serviço	2
<b>Comunicação visual</b>					
1.10	Foto e filmagem	Contratação de serviço especializado para captação de imagens e registro das ações de cada etapa	2	Serviço	1



## Associação Desportiva Ateneu Mansor

CNPJ/MF nº 07.061.247/0001-67  
Rua Silvano Pereira da Silva, 2813 - Residencial Palestra  
São José do Rio Preto - SP (CEP 15040-715)  
Tel: (17) 99149-1280  
www.ateneumansor.com.br



1.11	Lona de 5,00x3,00 m- Backdrop	Backdrop para fotos, premiação e informações do projeto (01 para cada etapa)	1	Unid.	2
1.12	Lona de 18,00x2,00 m	Lonas que ficarão nos fundos do Ginásio com as devidas logomarcas (02 por Etapa)	4	Unid.	1
1.13	Lona de 3,00x1,00 m- lateral	Lonas que ficarão nas laterais do Ginásio com as devidas logomarcas (02 lados do ginásio em cada etapa)	24	Unid.	1
1.14	Placa de 2,00x1,00 m- indicativas	Placas indicativas para a sinalização do torneio	4	Unid.	1
<b>Alimentação e Hospedagem</b>					
1.15	Despesas com alimentação	Café da manhã e alimentação para participantes do festival, staff, oficiais técnicos e árbitros de cada uma das etapas	500	Unid.	2
1.16	Apartamento duplo	Hospedagem para os 04 melhores classificados no ranqueamento paulista de Judô em cada categoria e que participarão da competição em cada Etapa do projeto.	20	Unid.	2
1.17	Apartamento simples	Hospedagem Diretor Técnico, Gestor Técnico, Arbitro Geral e Palestrante (4 apartamentos) para cada uma das ETAPAS do projeto.	5	Unid.	2
<b>Material esportivo /premiação/uniformes</b>					
1.18	Camisas com gola polo para staff/arbitragem	Camisas de polo para staff, oficiais técnicos e arbitragem - 01 por cada uma das ETAPAS do projeto.	100	Unid.	2
1.19	Camisetas lutadores e festival	Camisetas para atletas da etapa e festival (600 na competição + 300 no festival) - 01 por cada uma das ETAPAS do projeto.	900	Unid.	2
<b>Transporte e locomoção</b>					
1.20	Transporte para locomoção dos atletas	Locação de ônibus para locação dos jovens judocas e pessoas contratadas de sua localização até o evento (destinado a equipes de relevância no estado de São Paulo)	2	Unid.	2
<b>Locação da Estrutura</b>					
1.21	Sonorização	Aluguel de equipamentos de Sonorização para chamadas de lutas e cerimônia de abertura e premiação em cada ETAPA do projeto.	1	Unid.	2
1.22	Tatami	Aluguel de 04 áreas de tatami para montagem das áreas de lutas com 08x08 metros para cada uma das Etapas do projeto.	4	Unid.	2
1.23	Balança eletrônica	Aluguel de balança eletrônica para aferição do peso dos atletas, 02 para masculino e 02 para feminino em cada uma das ETAPAS do projeto.	4	Unid.	2
1.24	Jogo de Placares eletrônicos (notebook + TV)	Aluguel de 04 jogos de placares eletrônicos para cada uma das Etapas do projeto.	4	Unid.	2
1.25	Conjunto de mesa e cadeira	Aluguel de jogo de mesa e cadeira de plástico para utilização durante as etapas	50	Unid.	2
1.26	Estrutura de aço metálico para fixação do Backdrop	Aluguel de estrutura em aço metálico desmontável para fixação do Backdrop de 5x3	1	Unid.	2
1.27	Estrutura em treliça de alumínio para lona grande	Aluguel de estrutura em treliça de alumínio com 18 metros de largura por 2 metros de altura para fixação de lona	1	Unid.	2
1.28	Taxa Federação Paulista de Judô - expedição de Alvará.	Expedição de alvará para cada uma das ETAPAS do projeto.	1	Serviço	2
<b>Premiação</b>					



## Associação Desportiva Ateneu Mansor

CNPJ/MF nº 07.061.247/0001-67  
Rua Silvaldo Pereira da Silva, 2813 - Residencial Palestra  
São José do Rio Preto - SP (CEP 15040-715)  
Tel: (17) 99149-1280  
[www.ateneumansor.com.br](http://www.ateneumansor.com.br)



1.29	Medalhas para a competição	Medalhas para os primeiros colocados por cada Classe/Categoria de peso e gênero sendo 66 ouros, 66 pratas, 132 bronzes e 136 de participação - total de 400 medalha para cada uma das Etapas do projeto, fundidas com 10 cm em metal zamac, no processo de fundição frente e verso, com molde especial em 3D, fita 25 mm personalizada em policromia no processo de sublimação.	424	Unid.	2
1.30	Medalhas para o Festival	200 Medalhas em cada etapa do projeto, de 08 cm em metal zamac, no processo de fundição frente e verso, com molde especial em 3D, fita 25 mm personalizada em policromia no processo de sublimação para cada jovem judoca que participou do festival e palestra do contratado.	300	Unid.	2
1.31	Troféus para premiação das entidades	Serão premiadas as cinco entidades que mais obtiverem medalhas em cada ETAPA do projeto.	10	Unid.	2
	<b>Etapa II - Despesas Administrativas</b>	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636.			
2	Despesas Administrativas				
2.1	Contabilidade	Contratação de serviço especializado para a Assessoria contábil	1	Serviço	1
2.2	Assessoria de Comunicação	Contratação de serviço especializado a ampla divulgação do projeto, coleta de informações em mídia, criação e mensuração de contrapartida aos patrocinadores e a CAAP	1	Serviço	2
	<b>Etapa III - Produção do Projeto</b>	Etapa limitada às proporções e limites do Parágrafo 2º do Artigo 18, do Decreto 55.636.			
3.1	Digitação, elaboração e produção do projeto		1	Serviço	1

Prazo de Validade da Proposta: 90 dias

O orçamento deve ser apresentado em Papel timbrado, CNPJ, telefone e e-mail de contato, cargo e nome de quem assina o orçamento.

O Edital ficará publicado nos sites [www.ateneumansor.com.br](http://www.ateneumansor.com.br) e [www.judo.org.br](http://www.judo.org.br) e ainda poderá ser retirado, assim como entregue os orçamentos na Rua Silvaldo Pereira da Silva, nº 2813, Residencial Palestra na cidade de São José do Rio Preto – CEP 15040-715, ou enviar para o e-mail [projetos@ateneumansor.com.br](mailto:projetos@ateneumansor.com.br) em dia e horário comercial.

Dúvidas entrar em contato pelo telefone ou e-mail da associação.

São José do Rio Preto, 01 de agosto de 2025



Jane Martins Arroyo  
Diretora Presidente